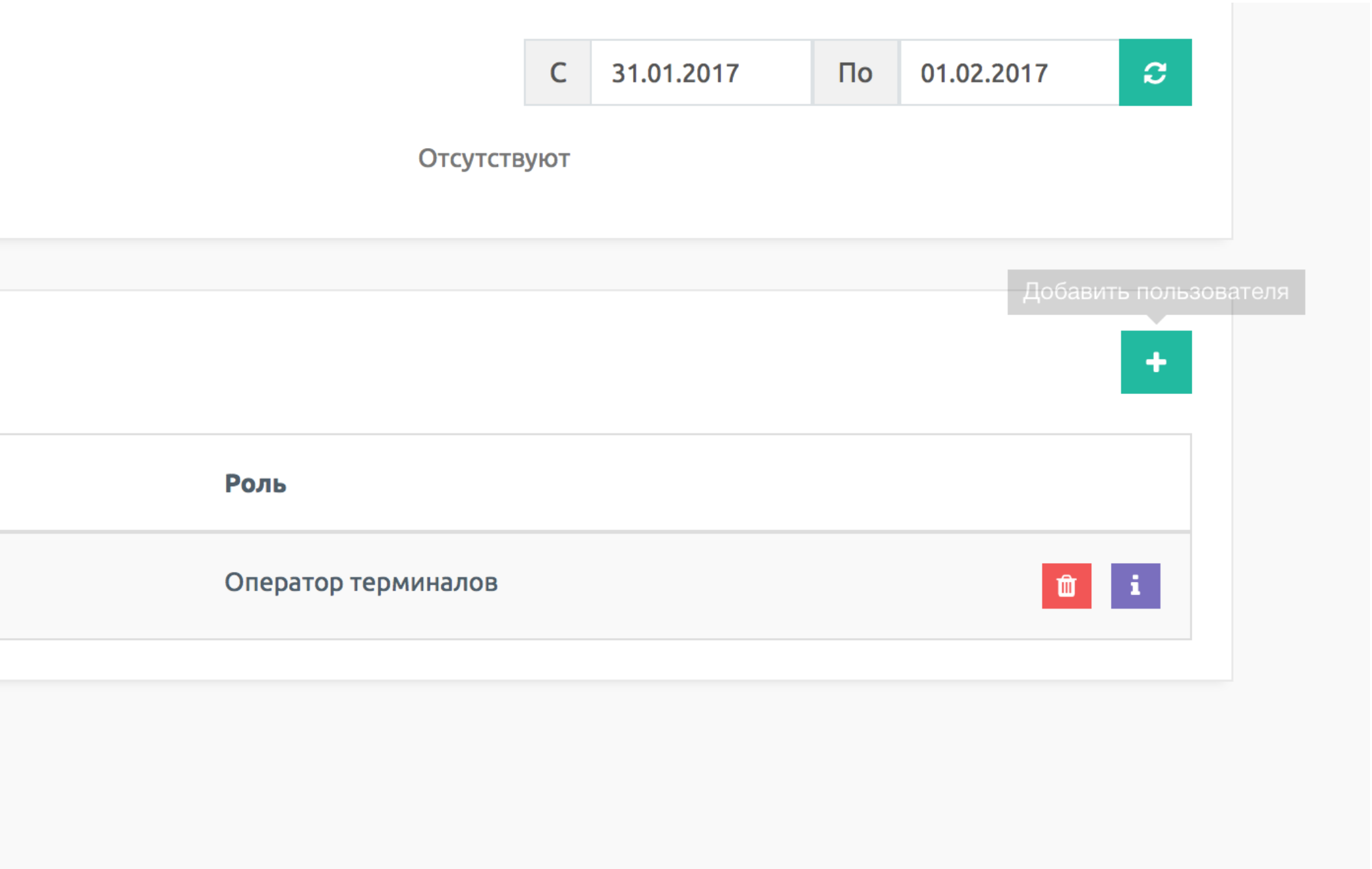


Создание кассира

Для того, чтобы создать нового пользователя(оператор или менеджер), необходимо перейти на страницу группы или зала, в котором необходим пользователь, в нижней части найти таблицу «пользователи». Нажать на кнопку «добавить пользователя».



После того, как появится окно «добавление нового пользователя», необходимо ввести **логин** , его email и телефон не обязательно.

Для того, чтобы в админку можно было войти только из определенных мест, можно ввести список разрешенных ip-адресов.

После этого, нужно выбрать необходимую для создания роль и нажимаем **добавить**.

Добавление нового пользователя

Пользователь группы	Зал на 25 этаже
Логин	agent_007
E-mail	example@example.ru
Телефон	+7 (800) 800-80-80
IP адреса (через запятую)	192.168.0.0,192.168.0.1
Роль	✓ Партнер Оператор терминалов

Отмена Добавить

Пользователи

После того, как нажмете кнопку добавить, появится зеленое окно, с данными.

В нем указаны логин и пароль нового пользователя, используя их, он сможет войти в личный кабинет.

Сохраните эти данные.

